



FREDENSBORG
KOMMUNE

Samarbejdsaftale om lærernes arbejdstid i skoleåret 2024/2025 indgået mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Lærerkreds


Samarbejdsaftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" (herefter betegnet A20), og omfatter ansatte i henhold til § 14, stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne".

Bestemmelserne i samarbejdsaftalen er supplerende i forhold til A20, dog fravigende i forhold til § 12, stk. 4 og §2, stk. 1.

Aftalen er gældende for lærere og børnehaveklasseledere ved folkeskolen og Ullerødskölen i Fredensborg Kommune.

Dato: 30/4-24


Tine Gram
Direktør


Marianne Ingeholm Larsen
Centerchef


Annette Hansen-Jacobsen
Kredsformand

DANMARKS LÆRERFORENING
Fredensborg Lærerkreds
Savsvinget 7, 1. sal tv.
2970 Hørsholm - Tlf. 48482456

3/15-24

Aftalens mål

Fredensborg Kommune og Fredensborg Lærerkreds har indgået nærværende samarbejdsaftale om lærernes arbejdstid, der bygger på den fælles ambition, at Fredensborg Kommunes skoler skal være det naturlige valg for lærere som attraktiv arbejdsplads og for alle børn og forældre, der bor i kommunen, eller som overvejer at flytte til kommunen.

Eleverne i kommunens skoler skal udvikle deres potentiale bedst muligt gennem høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø, og aftalen skal dermed bidrage til at understøtte eleverne i deres daglige trivsel og i at blive så dygtige som muligt. Parterne er enige om, at ledelse og lærere har et fælles ansvar for sammen at skabe en skolekultur, hvor der er rum for fælles refleksion og videndeling, og hvor gode relationer og problemløsende kommunikation er et centralt element.

Det er et fælles anliggende, at arbejdsmiljøet bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde. Aftalen skal fremme lærernes trivsel og arbejdsglæde. Et godt arbejdsmiljø for alle skal understøtte ledere og medarbejderes mulighed for at løse skolens kerneopgave samt udvikle kommunens skoler.

Aftalen er et fælles udgangspunkt for en enkel og fleksibel planlægning på skolerne, der sikrer hensigtsmæssige rammevilkår for lærernes arbejdstid. Med aftalen styrkes det lokale samarbejde og tillidsrum, fordi aftalen hviler på den forudsætning, at der udvises respekt for lærernes professionelle råderum såvel som for skoleledernes mulighed for fleksibilitet i opgavefordelingen. Aftalen muliggør en fleksibel planlægning på skolerne, så opgaverne kan tilpasses de aktuelle lokale behov, ønsker og visioner.

Aftalens fokus

Parterne er enige om følgende fokusområder i aftalen:

- Inklusion
- Fastholdelse og rekruttering
- Råderum og tydelighed

Aftalen giver mulighed for at anvende den givne arbejdstid i nye og fleksible strukturer, der åbner op for fælles samarbejdsmuligheder, lokale og professionelle råderum samt tydelighed omkring arbejdstidens anvendelse. Elementer der sammen kan være med til at understøtte lærerne i at lykkes med opgaven.

Aftalen

Nettoarbejdstiden opgøres efter A20 § 5.

Timerne er fordelt på 210 arbejdsdage, hvoraf 200 arbejdsdage er skoledage. Herudover kan 10 arbejdsdage anvendes til planlægning og samarbejde, jf. senere afsnit.

Det forventes, at den enkelte kan balancere sin opgavevaretagelse indenfor det professionelle råderum og i den løbende dialog med nærmeste leder drøfter eventuel omprioritering af konkrete opgaver.

Undervisningstid

Vedrørende lærernes undervisningstid tager aftalen afsæt i Byrådets beslutning om, at det er en forudsætning for finansieringen af skolereformen i Fredensborg Kommune, at lærernes gennemsnitlige undervisningstid er på 735 timer pr. skole.

I beregningen af gennemsnittet fratrækkes lærere, som har 550 eller færre undervisningstimer.

Forberedelse og samarbejde

Parterne er enige om, at forberedelse er vigtigt for, at den enkelte lærer kan tilbyde god og kvalificeret undervisning. Forberedelse og samarbejde sker i flere sammenhænge, og det er vigtigt for den gode undervisning, at rammerne er tydelige og klare, så læreren har mulighed for at skabe sig et overblik og planlægge sit arbejde.

Forberedelse, der peger direkte ind i undervisningen, foregår både individuelt og fælles.

Det er i sidste ende skolelederens ansvar at sikre et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Individuel forberedelse

Tiden anvendes til forberedelse og efterbehandling af undervisningen, jf. bilag A for eksempler. Tiden til individuel forberedelse tilrettelægger læreren selv under hensyntagen til skolens kalender.

Tiden til individuel forberedelse findes ved at gange antallet af undervisningstimer med 0,29.

Fælles forberedelse

Fælles forberedelse er en vigtig del af det professionelle samarbejde på skolen, hvor lærerne får mulighed for at planlægge og evaluere undervisningen i fællesskab. Jf. bilag A for eksempler. Derfor skal fælles forberedelse prioriteres på den enkelte skole – dog med en lokal opmærksomhed hos ledelse og læreren på, hvilken deltagelse der giver mening for den enkelte.

Til alle fuldtidsbeskæftigede lærere tildeles 165 timer til fælles forberedelse, heraf indgår 3 af de 10 dage, hvor eleverne ikke modtager undervisning. Ved deltidsbeskæftigelse fastsættes timetallet gennem dialog mellem leder og lærer. Timerne planlægges af lærerne i de forskellige samarbejdsgrupper, hvilket sker med respekt for ledelsens overordnede planlægning. Skolens kalender skal åbne mulighed for den fælles forberedelse.

Fælles samarbejde og skoleudvikling

Fælles samarbejde på skolen understøtter den enkelte lærer og skolen i sammen at løfte den fælles opgave med at drive en god skole. Jf. bilag A for eksempler. Alle lærere tildeles 155 timer til fælles samarbejde og skoleudvikling, heraf indgår 7 af de 10 dage, hvor eleverne ikke modtager undervisning. Ledelsen tilrettelægger tiden til fælles samarbejde, som bør fremgå af skolens kalender.

Opgaveoversigt

Et godt og stærkt samarbejde mellem lederen og den enkelte lærer fordrer løbende kommunikation. Forventningsafstemning, prioriteringer og tydelighed er vigtige elementer i samarbejdet, således at den enkelte lærer kender sine opgaver.

Opgaveoversigterne skal være udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier. Kriterierne kan være generelle og kendte eller individuelle og kunne italesættes gennem en dialog med den enkelte eller i teams.

Opgaveoversigten skal give læreren et overblik over normperioden og sikre tydelighed om, hvilke opgaver der skal løses det kommende år. Opgaveoversigterne er en spejling af skoleplanens prioriteringer fra det fælles og generelle niveau ned til det individuelle.

Som bilag til nærværende aftale vedlægges en liste med opmærksomhedspunkter til anvendelse ved udarbejdelse af opgaveoversigten, jf. bilag B.

Ferieafvikling

Sommerferien (4 uger) fastlægges til afvikling i ugerne 27-30. 5. ferieuge fastlægges til afvikling i uge 7.

Kompetenceudvikling

Der er enighed parterne imellem om at sikre en løbende kompetenceudvikling af lærere mhp. at skabe udviklingsmuligheder, attraktive arbejdspladser og fastholdelse. Parterne henviser i øvrigt til Fredensborg Kommunes Personalepolitik.

Nyuddannede lærere

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end 2 års beskæftigelse som lærer. Der er i Fredensborg Kommune fokus på at sikre en god start for nyuddannede lærere.

Nyuddannede lærere har 1. år maksimalt 690 undervisningstimer (ca. 23 lektioner pr. uge) og 2. år maksimalt 720 undervisningstimer (ca. 24 lektioner).

Tid til lejrskoler og forberedelse heraf, tælles ikke med ved beregningen af det maksimale timetal.

Der udarbejdes en funktionsbeskrivelse for opgaven som mentor.

Klasselærerfunktion

Til varetagelse af funktionen som klasselærer afsættes 100 timer årligt. Ved delt klasselærerfunktion deles timerne og opgaverne forholdsmæssigt mellem de pågældende lærere.

Tillidsvalgte

Samarbejdet mellem tillidsvalgte og ledelse er højt prioriteret i Fredensborg Kommune. Dialog og samarbejde er en rød tråd i den fælles tilgang til opgaveløsningen. Parterne er således enige om, at de tillidsvalgte hele tiden har haft en central rolle i det lokale samarbejde i TRIO og Medudvalg.

For så vidt angår tillidsrepræsentanter, giver den enkelte skole den fornødne tid til, at tillidsrepræsentanter i dagligdagen kan varetage deres hverv, herunder deltage i et nærmere fastlagt antal faste møder i de respektive faglige organisationer.

Fravigelse af A20 § 12, stk. 4

Opgørelsen af arbejdstiden følger § 12 i A20, men der stilles ikke krav om opgørelseskadanace hver 3. måned, og dermed fraviges § 12, stk. 4 i A20. Endelig opgørelse af arbejdstiden foretages ved normperiodens afslutning.

Fravigelse af A20 §2, stk. 1

Angivelsen af den forventede andel af lærernes arbejdstid til kommunalt initierede projekter, er ikke indeholdt i den kommunale redegørelse, men angives i stedet på skolernes skoleplaner efter en drøftelse på samarbejds møder med lærerne, jf. A20 §2, stk. 1.

Implementering og evaluering

Parterne er enige om at understøtte og udvikle attraktive og bæredygtige arbejdspladser ved at insistere på et godt arbejdsmiljø. Alle medarbejdere skal sikres indflydelse på eget arbejde, og parterne betoner, at alle har ansvar for at udvikle en god arbejdsplads.

Fredensborg Kommune og Fredensborg Lærerkreds indleder senest i oktober 2024 drøftelser med henblik på forlængelse eller indgåelse af en ny lokalaf tale.

Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen er gældende for skoleåret 2024/2025 med mulighed for forlængelse efter denne periode.

Bilag A – Eksempler på forberedelse og samarbejde

Individuel forberedelse:

- Individuelle, didaktiske og pædagogiske overvejelser og praktiske opgaver i forbindelse med undervisningens tilrettelæggelse, herunder bl.a. valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmidler, stofudvælgelse og efterbehandlingen af undervisningen
- Løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og løbende faglig ajourføring

Fælles forberedelse:

- Planlægning, koordinering og evaluering undervisningsforløb, der enten skal gennemføres i klassen, samtidigt i flere klasser eller forskudt hen over året. Eksempelvis årgangsforløb i et eller flere fag, sociale eller trivselsfremmende forløb/årsplan eller flerfaglige forløb
- Teammøder
- Planlægning af lejrskoler, ture ud af huset samt temauger
- Pædagogisk og didaktisk sparring med klassens øvrige lærere og personalegrupper
- Videndeling med øvrige kollegaer

Fælles samarbejde og skoleudvikling:

- Samarbejde i fora på skolen, der understøtter den enkelte lærer og skolen som helhed i sammen at løfte den fælles opgave med at drive god skole
- Lærermøder
- Pædagogisk råd
- Udvalgsmøder og fagudvalgsmøder
- Skole-/hjem-samtaler og forældremøder
- Møder i det konsultative system
- Supervision
- Klassekonferencer
- Sparring med ledelsen
- PLC
- AKT
- Ressourcecenter
- PPR
- UU-vejledere
- SSP
- Logistisk arbejde
- Fælles skolearrangementer

Ovenstående liste er ikke udtømmende, men blot retningsgivende.

Bilag B - Opgaveoversigter

En opgaveoversigt giver et klart og tydeligt overblik over anvendelsen af hver enkelt medarbejders totale arbejdstid. Oversigten behøver ikke fylde mere end én side. Den opgaveoversigt, der udleveres iht. § 7, stk. 3 i A20, er løntilsagn for året. Opgaveoversigter kan ændres iflg. reglerne i A20.

Til at understøtte opgaveoversigten kan udarbejdes funktions- eller opgavebeskrivelser.

Skoleplan og opgaveoversigter skal sammen afspejle skolens anvendelse og prioritering af lærernes arbejdstidsressourcer - skoleplanen på et generelt plan og opgaveoversigten på det individuelle plan. Placering af diverse møder findes i skolekalenderen.

Til hjælp ved udarbejdelse af opgaveoversigten kan følgende opmærksomhedspunkter anvendes:

- Hvilke opgave- og funktionsbeskrivelser kan der være behov for?
- Er hensynet til en deltidsansættelse tydeligt?
- Er opgavernes prioritering tydeliggjort?
- Har det været muligt at sætte en mindre pulje af til opgaver, der opstår senere på året?
- Fremgår det af opgaveoversigten, om læreren afholder eller får sin 6. ferieuge udbetalt?
- Fremgår det tydeligt, at 14 timer pr. døgn i lejrskolen er undervisningstid?