**Fredensborg Lærerkreds**



**KREDS 36**

**Jernbanegade 36, 3480 Fredensborg**

**Åbningstider: Mandag 9-14, tirsdag 9-14, onsdag 9-16, torsdag 9-14, fredag 9-14**

**Tlf. 48 48 24 55** [**www.kreds36.dk**](http://www.kreds36.dk) **036@dlf.org**

Blad nr. : 597 Sagsbehandler aj Fredensborg, den 26.februar 2016

**Referat af KS-møde onsdag d.2.marts 2016 kl. 8.30-10.30**

|  |  |
| --- | --- |
| Indkøb: |  |
| Mødeleder: | BP |
| Referent: | KI |
| Protokol: | CL |
| Fraværende: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Godkendelse af dagsorden |  |
| 1. Kalender | *Vi afholder konstituerende kredsmøde med fordeling af arbejdsopgaver torsdag d. 17.3 kl. 8.30-11.* |
| 1. Nyt fra 2. Formand 3. AMR 4. FAK 5. Andre 6. HU, OU 7. Hjemmesideredaktionen 8. Aktuelle TR- og Kredsudsendelser 9. BSU, ØK, Byråd, Direktionen | ***3a:***  *Diverse kursustilmeldinger (sommerkursus, kassererkursus, kursus for kredsformand og kursusansvarlig) – deltagere aftales på mødet d. 17.3.*  *DLF har udsendt 0-6-års politik , som medtages til senere møde med børnehaveklasselederne. AHJ udsender invitation til 20/4.*  *Kursusplan for 2. halvår ligger i KS-kassen, læs selv og skriv ønskede kurser på med blyant. Tages op d. 17.3*  *Forvaltningen ønsker fremover anciennitetskort, når der aftales lønforhold for nyansatte.*  *Orientering omkring personalesager.*  ***3b:***  *Kompetenceudvalgsmødet d. 15.4 kl. 14-16. AHJ eller KI deltager, da CK er forhindret. Afgøres d. 17.3.*  ***3e:***  *HU-møde d. 4.4, hvor punkterne er revidering af MED-aftalen samt personalepolitikken.*  *Vigtigt, at alle TR´er deltager, når der er valg ifølge medaftalen.*  ***3g:***  *Gennemgået under 3a*  ***3h:***  *Opsamling omkring frikommuneforsøg – p.t.ingen nye på skoleområdet* |
| 1. Kørselsudgifter,  Ved AMR møder Beslutning | *Beslutning ført til protokol:*  *Kredsen dækker fremover udgifter for kørsel til indkaldte møder.(Gælder møder i Dlf-regi - laveste sats)*  *KI giver besked til AMR´erne på næste AMR-møde d. 9.3* |
| 1. Lokalaftalen, midtvejsevaluering  1)Mål  2)Hvordan skal processen se ud?   3)Indhold til Bådhusmøde 12/5 | *Lokalaftale med Bilag 4 samt AHJ´s forslag til procesplan sendt til proceskonsulenten.*  *Vi ønsker en proces omkring midtvejsevaluering af vores lokalaftale – enten i denne sammenhæng eller som selvstændigt forløb.*  *Opsamling fra de nedsatte ”reformgrupper” samt lærernes evaluering af Bilag 4i efteråret anbefaler vi inddraget.* |
| 1. Generalforsamling 2016   *Regnskab og budget (kritiske revisorer 7/2) Sidste gennemgang af sammenskrevet beretning   Praktisk planlægning – orientering* | *Regnskab og budget gennemgået og godkendt. TW renskriver til næste gang, så der kan underskrives.*  *Den skriftlige beretning gennemgået og godkendt.*  *Lægges ud digitalt og sendes til TR´er , som videresender til medlemmer via skoleintra. Kredsformanden sender materiale direkte til medlemmerne via medlemssystemets emailadresser. Lægges samtidig på hjemmesiden.*  *Mad aftales efter tilmeldingsfrist d. 9.3. BP finder en evt. tjekliste.* |
| 1. Indhold til møder med forvaltning   (11. april 2016 og 22. juni 2016)  Planteavlsgruppe? rekruttering af lærere | *Intet nyt* |
| 1. Indhold til kommende KS møder | * *Generalforsamling* * *Fordeling af arbejdsopgaver, kurser og frikøbstimer for næste år sker på KS-møde d. 17.3 kl. 8.30-11.* * *Tal-dag* * *Medlemsarrangement i forår/tidlig sommer  Festgruppe nedsat: Claes, Martin. Pia, Karen, Torben F* * *Mulige oplægsholdere til medlemsarrangement?* |
| 1. Indhold til kommende TR møde  (24.februar 2016) | * *På BSU april- Sag nr. 105 på Byrådsmøde den 24. juni 2014:Evaluering i 2016 af Pædagogisk Råd på skolerne* * *Tilbagemelding fra FK omkring det videre arbejde med Bilag 4.* |
| 1. Eventuelt | *Fraværssystemet omkring elever digitaliseres, skal føres af hver lærer og tilknyttes et beskedsystem med SMS til forældre ved fravær. Giver igen ekstra arbejde til lærerne, selv om det sikkert er tænkt anderledes og kommer det til at fungere?* |

Annette Hansen-Jacobsen/Kredsstyrelsen