**Fredensborg Lærerkreds**



**KREDS 36**

**Jernbanegade 36, 3480 Fredensborg**

**Åbningstider: Mandag 9-14, tirsdag 9-14, onsdag 9-16, torsdag 9-14, fredag 9-14**

**Tlf. 48 48 24 55** [**www.kreds36.dk**](http://www.kreds36.dk) **036@dlf.org**

Blad nr. : 588 Sagsbehandler aj Fredensborg, den 19.november 2015

**KS-møde onsdag d.25.november 2015 kl. 8.30-16**

|  |  |
| --- | --- |
| Indkøb: |  TW |
| Mødeleder: | BP |
| Referent: | KS |
| Protokol: | CL |
| Fraværende: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Godkendelse af dagsorden
 |  *Punkt 9 tages efter punkt 3.* |
| 1. Kalender
 |  *gennemgået* |
| 1. Nyt fra
2. Formand
3. AMR
4. FAK
5. Andre
6. HU, OU
7. Hjemmesideredaktionen
8. Aktuelle TR- og Kredsudsendelser
9. BSU, ØK, Byråd, Direktionen
 | ***3a:****TW bestiller to stk. Læreraftaler 2015til kontoret. Vi skal huske at minde TR´erne om indkøb til skolerne.**Iflg. DLFs medlemsundersøgelse: Lærerne mangler stadigvæk opgørelser over årets arbejde 2014-15 på flere af skolerne. Reminder videre til TR´erne. Nævnes for Sus ved næste møde.****3c:****BP er med i udarbejdelsen af en FAK skrivelse omkring opgaveoversigter set med pædagogiske briller.****3e:****HU-dagsorden kommer bl.a. til at indeholde MED-aftalen, sygefravær og anmeldelse af vold****3f:****BP lægger valgmateriale ind løbende.**Link på hjemmesiden til stemmeprocent ved Hovedstyrelsesvalget?**Senere lægges en slide om, at pensionister kan afhente lærerkalenderen for 2016-17 på kontoret.****3g:****084: Statusrapporter fra UVM**085: Opsamling omkring**arbejdstidsopgørelser**086: Formandskonference om ”Det (fortsatte) politiske arbejde med arbejdstid frem mod OK18”* 4. - 5. april 2016***3h:****Der arbejdes på forvaltningsniveau med ”Embedsmandens syv dyder”* |
| 1. Indkøb af lærerkalender
 | *CK administrerer indkøb og udlevering af lærerkalender for 2016-17 (150-200 stk.). Kalender Claes..**CK ringer til Haderslev Lærerkreds og hører, om det er muligt at efterbestille, hvis vi får brug for flere. Skal TR evt. undersøge behovet på skolerne inden bestilling?* |
| 1. Vedtægteropsamling/AJ, 2 bilag vedlagt
 | *De nye renskrevne(AJ) vedtægter, som er vedtaget af generalforsamlingen samt øvrige vedtægter (f.eks. Særlig fond, fratrædelsesordninger) placeres fremover korrekt under Organisation🡪 vedtægter med tydelig angivelse af dato osv. AHJ sørger for dette.**DLF´s klassifikationssystem findes over CK´s skrivebord.**Husk generelt korrekt sidefod.* |
| 1. Opgavefordeling i kredsstyrelsenherunder kontorrutiner

Bilag vedlagt | *Opdateret og præciseret. Se vedhæftede bilag.* *Kontorrutiner gennemgået.* *Lægges i kontorhåndbogen/ TW* |
| 1. Opsamling fra udmøntningsmøderne på skolerne ved redaktionens slutning modtaget: KOK, LS, NS. Er vedlagt

 | *De vigtigste tendenser fra skolernes tilbagemeldinger er registreret og bruges i det videre forløb. AHJ rykker for de sidste skolers tilbagemelding(FS-KE). (TW sender efter sit møde)* *AHJ og KI udfylder foreningens skema omkring opfølgning10.dec..**Tendenserne ligger fint i tråd med vores forventninger.**Husk GPTW, hvor den understøtter tendenserne?* |
| 1. Organisationsgradherunder drøftelse af medlemsarrangementer
 | *Medlemsarrangementer:** *Eftermiddag med et godt foredrag samt lidt at spise og drikke efterfølgende. BP undersøger ideer til oplægsholdere via FAK. Vi andre byder ind. Vi skal melde ud i god tid – senest en måned før og placere med passende afstand - minimum tre uger - til Generalforsamlingen.*
* *Generalforsamlingen. Program: Spisning – Borgmesterens oplæg og spørgsmål fra forsamlingen - Generalforsamling med valg – ost/dessert og drikkelse , hvor folk har mulighed for at blive hængende og hygge sig – oprydning*

*(Borgmesteren har takket ja)* |
| 1. Sygefravær/politik
 | *Ny version af politik om sygefravær kommer op i Personalepolitisk Tænketank til kommentering på næste møde og derefter i HU til godkendelse.* |
| 1. ”Retningslinjer for sagsbehandlingens kvalitet og medlemmernes retssikkerhed”Bilag KS 070 vedlagt
 | *Fint skriv, som vi alle bør kunne ”udenad”.**Emne til kursusdagen for TR. AHJ kontakter Steen Dam omkring oplæg (med cases).(OK aftalt)**AHJ kontakter Hanne Berg i forbindelse med TR-kursusdag(mail sendt)**CK kontakter Sus E. (temadag – morgenmad)*  |
| 1. Indhold til møde med forvaltning

(13. januar 2016) |  *Punkterne fra lærernes evaluering af Bilag 4** *Opfølgning på/evaluering af lokalaftale med bilag4*
* *Efteruddannelse, status, evaluering*
* *GPTW*
 |
| 1. Indhold til kommende KS møder
 | * *Kørselsregler/diæter - politik*
* *GPTW – opfølgning bl.a. i MED system*
* *De tre nye ledetråde – afventer behandling på HU*
* *Hvordan anvender vi bedst undersøgelser/talmateriale fra Hovedforeningen*
* *Tilbagemelding fra Endrup Skole ang. USU (TW)*
 |
| 1. Indhold til kommende TR møde
 | * *USU, indhold/struktur? SKB holdning*
* *Opsamling bilag 4*
 |
| 1. Eventuelt
 |  |

Annette Hansen-Jacobsen/Kredsstyrelsen