**Fredensborg Lærerkreds**



**KREDS 36**

**Jernbanegade 36, 3480 Fredensborg**

**Åbningstider: Mandag 9-14, tirsdag 9-14, onsdag 9-16, torsdag 9-14, fredag 9-14**

**Tlf. 48 48 24 55** [**www.kreds36.dk**](http://www.kreds36.dk) **036@dlf.org**

Blad nr. : 588 Sagsbehandler aj Fredensborg, den 19.november 2015

**KS-møde onsdag d.25.november 2015 kl. 8.30-16**

|  |  |
| --- | --- |
| Indkøb: | TW |
| Mødeleder: | BP |
| Referent: | KS |
| Protokol: | CL |
| Fraværende: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Godkendelse af dagsorden | *Punkt 9 tages efter punkt 3.* |
| 1. Kalender | *gennemgået* |
| 1. Nyt fra 2. Formand 3. AMR 4. FAK 5. Andre 6. HU, OU 7. Hjemmesideredaktionen 8. Aktuelle TR- og Kredsudsendelser 9. BSU, ØK, Byråd, Direktionen | ***3a:***  *TW bestiller to stk. Læreraftaler 2015til kontoret. Vi skal huske at minde TR´erne om indkøb til skolerne.*  *Iflg. DLFs medlemsundersøgelse: Lærerne mangler stadigvæk opgørelser over årets arbejde 2014-15 på flere af skolerne. Reminder videre til TR´erne. Nævnes for Sus ved næste møde.*  ***3c:***  *BP er med i udarbejdelsen af en FAK skrivelse omkring opgaveoversigter set med pædagogiske briller.*  ***3e:***  *HU-dagsorden kommer bl.a. til at indeholde MED-aftalen, sygefravær og anmeldelse af vold*  ***3f:***  *BP lægger valgmateriale ind løbende.*  *Link på hjemmesiden til stemmeprocent ved Hovedstyrelsesvalget?*  *Senere lægges en slide om, at pensionister kan afhente lærerkalenderen for 2016-17 på kontoret.*  ***3g:***  *084: Statusrapporter fra UVM*  *085: Opsamling omkring**arbejdstidsopgørelser*  *086: Formandskonference om ”Det (fortsatte) politiske arbejde med arbejdstid frem mod OK18”* 4. - 5. april 2016  ***3h:***  *Der arbejdes på forvaltningsniveau med ”Embedsmandens syv dyder”* |
| 1. Indkøb af lærerkalender | *CK administrerer indkøb og udlevering af lærerkalender for 2016-17 (150-200 stk.). Kalender Claes..*  *CK ringer til Haderslev Lærerkreds og hører, om det er muligt at efterbestille, hvis vi får brug for flere. Skal TR evt. undersøge behovet på skolerne inden bestilling?* |
| 1. Vedtægter opsamling/AJ, 2 bilag vedlagt | *De nye renskrevne(AJ) vedtægter, som er vedtaget af generalforsamlingen samt øvrige vedtægter (f.eks. Særlig fond, fratrædelsesordninger) placeres fremover korrekt under Organisation🡪 vedtægter med tydelig angivelse af dato osv. AHJ sørger for dette.*  *DLF´s klassifikationssystem findes over CK´s skrivebord.*  *Husk generelt korrekt sidefod.* |
| 1. Opgavefordeling i kredsstyrelsen herunder kontorrutiner   Bilag vedlagt | *Opdateret og præciseret. Se vedhæftede bilag.*  *Kontorrutiner gennemgået.*  *Lægges i kontorhåndbogen/ TW* |
| 1. Opsamling fra udmøntningsmøderne på skolerne  ved redaktionens slutning modtaget: KOK, LS, NS. Er vedlagt | *De vigtigste tendenser fra skolernes tilbagemeldinger er registreret og bruges i det videre forløb. AHJ rykker for de sidste skolers tilbagemelding(FS-KE). (TW sender efter sit møde)*  *AHJ og KI udfylder foreningens skema omkring opfølgning10.dec..*  *Tendenserne ligger fint i tråd med vores forventninger.*  *Husk GPTW, hvor den understøtter tendenserne?* |
| 1. Organisationsgrad herunder drøftelse af medlemsarrangementer | *Medlemsarrangementer:*   * *Eftermiddag med et godt foredrag samt lidt at spise og drikke efterfølgende. BP undersøger ideer til oplægsholdere via FAK. Vi andre byder ind. Vi skal melde ud i god tid – senest en måned før og placere med passende afstand - minimum tre uger - til Generalforsamlingen.* * *Generalforsamlingen. Program: Spisning – Borgmesterens oplæg og spørgsmål fra forsamlingen - Generalforsamling med valg – ost/dessert og drikkelse , hvor folk har mulighed for at blive hængende og hygge sig – oprydning*   *(Borgmesteren har takket ja)* |
| 1. Sygefravær/politik | *Ny version af politik om sygefravær kommer op i Personalepolitisk Tænketank til kommentering på næste møde og derefter i HU til godkendelse.* |
| 1. ”Retningslinjer for sagsbehandlingens kvalitet og medlemmernes retssikkerhed” Bilag KS 070 vedlagt | *Fint skriv, som vi alle bør kunne ”udenad”.*  *Emne til kursusdagen for TR. AHJ kontakter Steen Dam omkring oplæg (med cases).(OK aftalt)*  *AHJ kontakter Hanne Berg i forbindelse med TR-kursusdag(mail sendt)*  *CK kontakter Sus E. (temadag – morgenmad)* |
| 1. Indhold til møde med forvaltning   (13. januar 2016) | *Punkterne fra lærernes evaluering af Bilag 4*   * *Opfølgning på/evaluering af lokalaftale med bilag4* * *Efteruddannelse, status, evaluering* * *GPTW* |
| 1. Indhold til kommende KS møder | * *Kørselsregler/diæter - politik* * *GPTW – opfølgning bl.a. i MED system* * *De tre nye ledetråde – afventer behandling på HU* * *Hvordan anvender vi bedst undersøgelser/talmateriale fra Hovedforeningen* * *Tilbagemelding fra Endrup Skole ang. USU (TW)* |
| 1. Indhold til kommende TR møde | * *USU, indhold/struktur? SKB holdning* * *Opsamling bilag 4* |
| 1. Eventuelt |  |

Annette Hansen-Jacobsen/Kredsstyrelsen