**Fredensborg Lærerkreds**



**KREDS 36**

**Jernbanegade 36, 3480 Fredensborg**

**Åbningstider: Mandag 9-12, tirsdag 11.30-16, onsdag 9.16, torsdag 10-16, fredag 8.30-13**

**Tlf. 48 48 24 55** [**www.kreds36.dk**](http://www.kreds36.dk) **036@dlf.org**

Blad nr. : 579 Sagsbehandler aj Fredensborg, den 4.august 2015

**KS-møde onsdag d. 5.august 2015 kl. 12.15-15.30**

|  |  |
| --- | --- |
| Indkøb: |  |
| Mødeleder: | BP |
| Referent: | KI |
| Protokol: | CK |
| Fraværende: |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Godkendelse af dagsorden
 |  |
| 1. Nyt fra
2. Formand (ny tlf. 21 18 30 00)
3. AMR (ny dato for møde?)
4. FAK
5. Andre
6. HU, OU
7. Hjemmesideredaktionen
8. Aktuelle TR- og Kredsudsendelser
9. BSU, ØK, Byråd, Direktionen
 | ***2.a) Formandens nye nummer gives også til medlemmer, som har brug for at kunne kontakte AJ, men lægges ikke på hjemmesiden.******2b) KI aftaler dato med Lars Bo og udsender invitation******2e) KI er fremover suppleant i OU og deltager i formøderne sammen med CK.******2g) Modtagelse af nye kolleger samt løntjek i uge 45+46. TW/AHJ deltager i kursus omkring løntjek i København-dato kommer senere. TW udarbejder tjekmateriale til TR´erne.*** ***2h) BSU-møde d. 10.8. Bl.a. disse punkter: Orientering omkring ansættelsesform for pædagoger i folkeskolen, KL-undersøgelse om omstilling til ny skolereform og dispensation til enkelte klasser omkring skoledagens længde.*** |
| 1. Vagtplannye rutiner for telefonsvarer?
 | *Vagtplan:**Mandag: 9-10 AJ/BP, 10-14 TW**Tirsdag: 9-14 CK**Onsdag: 9-16 BP**Torsdag: 9-14 KS**Fredag: 9-14 AJ**(BP ændrer på hjemmesiden)**AJ vil kun sjældetn være på kontoret tirsdag, så husk dette ved medlemshenvendelse.**Telefonsvareren får en besked, som dækker alle situationer, så vi ikke skal indtale ny ved kursus, ferie osv.**Forslag: ”Enten har du ringet uden for åbningstiden, eller vi sidder i møde. Send venligst en mail til* *036@dlf.org**”**CK følger op på ny telefonsvarerservice og udarbejder en manual til os andre.**CK indkøber fremover artikler til kontor. Husk liste i køkkenet!**TW står for indkøb af mad og drikke.*  |
| 1. Introduktionsmøde for nye medlemmerdato og indhold
 | *Mødeplanudarbejdes, når TR har afleveret lister over nye medlemmer og deres ansættelsesforhold.**AJ bestiller foreningens velkomstmateriale.**AJ + BP udarbejder liste med indhold til kredsens velkomstmøde(r)..**Mødet/møderne placeres i uge 38. hvis det er muligt.* |
| 1. OrganisationsuddannelsenKredsens rolle
 | *Nye TR, som skal på organisationsuddannelse: Karen - Kokkedal (starter 21.9) og Sus – Fredensborg.**AJ ringer til Sus og får hendes startdato.**Kredsudsendelse nr. 23.2015 om kredsens rolle**Ansvarlige AJ + CK**Uddannelse af nye TR´er lægges i slutningen af TR-møde, så øvrige TR´er har mulighed for at deltage.* |
| 1. Personsager-opsamling
 |  *Orientering* |
| 1. Kommunens budgetomprioriteringsbidrag og øvrige besparelser
 | *Orientering**Husk budgetseminar4. og 5. sept.**Vi vil gerne sende et signal om, at ”vi er glade for, at skolerne skånes i denne omgang-dejligt med forståelse for, at folkeskolereformen i forvejen er unde finansieret, så området ikke kan bære yderligere besparelser.”* |
| 1. Økonomi/TWrefundering af togkort
 |  *DSB-togkort refunderes. Husk evt. gamle kor til TW. Spørg på TR-mødet.*  |
| 1. Indhold til møde med forvaltning
 | * *Aftaler/tolkning, overholdelse bl.a. omplaceringer*
* *Aftale omkring praktik*
* *Inklusion og økonomi – rapport?*
* *Dialog om efteruddannelse – bl.a. kvalitet og tid, gennemførelsesprocent på linjefagsuddannelsen i år*
* *Beskrivelse af forventninger til de lærere, som melder sig til diverse nye uddannelser/opgaver*
* *Teachfirst*
* *De nye vejlederes rolle bl.a. tillid, fortrolighed og tid(også til dem, de skal tale med)*
 |
| 1. Indhold til næste KS møde
 | *Brug af de nyuddannede meningsdannere.**TR/AMR-samtaler på kredsniveau – understøttende samtaler**Organisationsgraden på skolerne.* *Beslutning omkring fremtidig økonomi i forbindelse med den årlige pensionistudflugt. Husk, at der skal tages højde for den reelle udgift i fremtidige budgetter.* *Vedtægter**Retningslinjer for, hvornår ”noget” bliver en sag.**Lejrskoler-hvordan forholder kredsen sig?**Hjemmesiden. Hvordan arbejder vi med den praktiske del? Hvordan arbejder vi med den politiske del?* |
| 1. Indhold til næste TR møde
 | *Opgaveoversigter.**Organisationsgrad/budget faglig klub møder**Nye medlemmer – liste over nye medlemmer samt deres ansættelsesforhold. Møderække.**Løntjek i uge 45+46?**Politianmeldelse ved erstatningsskader?**Opmærksomhed omkring specialundervisningstillæg?* |
| 1. Eventuelt
 | *Kalender gennemgået. Husk punktet kalender – efter Nyt fra* *Korte KS-møder (dage med TR-møder): 8.30 – 10.30**Almindelige KS-møder: 8.30 - 12* |
| 1. Godkendelse af referat
 |  |

Annette Hansen-Jacobsen/Kredsstyrelsen