**Fredensborg Lærerkreds**



**KREDS 36**

**Jernbanegade 36, 3480 Fredensborg**

**Åbningstider: Mandag 9-12, tirsdag 11.30-16, onsdag 9.16, torsdag 10-16, fredag 8.30-13**

**Tlf. 48 48 24 55** [**www.kreds36.dk**](http://www.kreds36.dk) **036@dlf.org**

Blad nr. : 579 Sagsbehandler aj Fredensborg, den 4.august 2015

**KS-møde onsdag d. 5.august 2015 kl. 12.15-15.30**

|  |  |
| --- | --- |
| Indkøb: |  |
| Mødeleder: | BP |
| Referent: | KI |
| Protokol: | CK |
| Fraværende: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Godkendelse af dagsorden |  |
| 1. Nyt fra 2. Formand (ny tlf. 21 18 30 00) 3. AMR (ny dato for møde?) 4. FAK 5. Andre 6. HU, OU 7. Hjemmesideredaktionen 8. Aktuelle TR- og Kredsudsendelser 9. BSU, ØK, Byråd, Direktionen | ***2.a) Formandens nye nummer gives også til medlemmer, som har brug for at kunne kontakte AJ, men lægges ikke på hjemmesiden.***  ***2b) KI aftaler dato med Lars Bo og udsender invitation***  ***2e) KI er fremover suppleant i OU og deltager i formøderne sammen med CK.***  ***2g) Modtagelse af nye kolleger samt løntjek i uge 45+46. TW/AHJ deltager i kursus omkring løntjek i København-dato kommer senere. TW udarbejder tjekmateriale til TR´erne.***  ***2h) BSU-møde d. 10.8. Bl.a. disse punkter: Orientering omkring ansættelsesform for pædagoger i folkeskolen, KL-undersøgelse om omstilling til ny skolereform og dispensation til enkelte klasser omkring skoledagens længde.*** |
| 1. Vagtplan nye rutiner for telefonsvarer? | *Vagtplan:*  *Mandag: 9-10 AJ/BP, 10-14 TW*  *Tirsdag: 9-14 CK*  *Onsdag: 9-16 BP*  *Torsdag: 9-14 KS*  *Fredag: 9-14 AJ*  *(BP ændrer på hjemmesiden)*  *AJ vil kun sjældetn være på kontoret tirsdag, så husk dette ved medlemshenvendelse.*  *Telefonsvareren får en besked, som dækker alle situationer, så vi ikke skal indtale ny ved kursus, ferie osv.*  *Forslag: ”Enten har du ringet uden for åbningstiden, eller vi sidder i møde. Send venligst en mail til* [*036@dlf.org*](mailto:036@dlf.org)*”*  *CK følger op på ny telefonsvarerservice og udarbejder en manual til os andre.*  *CK indkøber fremover artikler til kontor. Husk liste i køkkenet!*  *TW står for indkøb af mad og drikke.* |
| 1. Introduktionsmøde for nye medlemmer dato og indhold | *Mødeplanudarbejdes, når TR har afleveret lister over nye medlemmer og deres ansættelsesforhold.*  *AJ bestiller foreningens velkomstmateriale.*  *AJ + BP udarbejder liste med indhold til kredsens velkomstmøde(r)..*  *Mødet/møderne placeres i uge 38. hvis det er muligt.* |
| 1. Organisationsuddannelsen Kredsens rolle | *Nye TR, som skal på organisationsuddannelse: Karen - Kokkedal (starter 21.9) og Sus – Fredensborg.*  *AJ ringer til Sus og får hendes startdato.*  *Kredsudsendelse nr. 23.2015 om kredsens rolle*  *Ansvarlige AJ + CK*  *Uddannelse af nye TR´er lægges i slutningen af TR-møde, så øvrige TR´er har mulighed for at deltage.* |
| 1. Personsager -opsamling | *Orientering* |
| 1. Kommunens budget omprioriteringsbidrag og øvrige besparelser | *Orientering*  *Husk budgetseminar4. og 5. sept.*  *Vi vil gerne sende et signal om, at ”vi er glade for, at skolerne skånes i denne omgang-dejligt med forståelse for, at folkeskolereformen i forvejen er unde finansieret, så området ikke kan bære yderligere besparelser.”* |
| 1. Økonomi/TW refundering af togkort | *DSB-togkort refunderes. Husk evt. gamle kor til TW. Spørg på TR-mødet.* |
| 1. Indhold til møde med forvaltning | * *Aftaler/tolkning, overholdelse bl.a. omplaceringer* * *Aftale omkring praktik* * *Inklusion og økonomi – rapport?* * *Dialog om efteruddannelse – bl.a. kvalitet og tid, gennemførelsesprocent på linjefagsuddannelsen i år* * *Beskrivelse af forventninger til de lærere, som melder sig til diverse nye uddannelser/opgaver* * *Teachfirst* * *De nye vejlederes rolle bl.a. tillid, fortrolighed og tid(også til dem, de skal tale med)* |
| 1. Indhold til næste KS møde | *Brug af de nyuddannede meningsdannere.*  *TR/AMR-samtaler på kredsniveau – understøttende samtaler*  *Organisationsgraden på skolerne.*  *Beslutning omkring fremtidig økonomi i forbindelse med den årlige pensionistudflugt. Husk, at der skal tages højde for den reelle udgift i fremtidige budgetter.*  *Vedtægter*  *Retningslinjer for, hvornår ”noget” bliver en sag.*  *Lejrskoler-hvordan forholder kredsen sig?*  *Hjemmesiden. Hvordan arbejder vi med den praktiske del? Hvordan arbejder vi med den politiske del?* |
| 1. Indhold til næste TR møde | *Opgaveoversigter.*  *Organisationsgrad/budget faglig klub møder*  *Nye medlemmer – liste over nye medlemmer samt deres ansættelsesforhold. Møderække.*  *Løntjek i uge 45+46?*  *Politianmeldelse ved erstatningsskader?*  *Opmærksomhed omkring specialundervisningstillæg?* |
| 1. Eventuelt | *Kalender gennemgået. Husk punktet kalender – efter Nyt fra*  *Korte KS-møder (dage med TR-møder): 8.30 – 10.30*  *Almindelige KS-møder: 8.30 - 12* |
| 1. Godkendelse af referat |  |

Annette Hansen-Jacobsen/Kredsstyrelsen