



Lønftale gældende for 2021 -

Efter aftale mellem ledelsen for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium og Fredensborg Lærerkreds er der pr. 1. januar 2021 indgået følgende lokallønftale for perioden 1. januar 2021 frem til indgåelse af ny lokallønftale. Aftalen er gældende for lærere ansat i Nordsjællands Grundskole og Gymnasiums grundskoleafdeling.

Såfremt en ny overenskomst i ovenstående periode giver anledning til genforhandling, finder de sted hurtigst muligt.

Definitioner:

Alle beløb er indgivet i grundbeløb pr. 31.03.2012 - med mindre andet er angivet - og er oplyst på årsbasis, men udbetales månedsvis.

Tillæg:

Der skelnes mellem faste NGG-tillæg, rekrutteringstillæg, anciennitetstillæg, kvalifikationstillæg og funktionstillæg. NGG tillæg oppebæres af alle medarbejdere, Rekrutteringstillæg forhandles konkret med Fredensborg Lærerkreds ved nyansættelse, Kvalifikationstillæg gives i henhold til denne aftale, hvis det specifikke uddannelseskrav er opfyldt, og funktionstillæg i denne aftale følger en given funktion og frafalder, når funktionen ikke længere varetages.

Fast NGG tillæg (årligt beløb):

K1: NGG-tillæg til alle ansatte: 5000kr

Anciennitetstillæg 1:

Anciennitetstillæg 1 kommer til udbetaling ved 10 års NGG-Anciennitet.

Beløb: 4.727,23 kr.

Beløbet udbetales til fuldtidsansatte lærere og et forholdsmæssigt tilsvarende beløb til deltidsansatte beregnet efter beskæftigelsesgrad.

Tillægget er pensionsgivende, men ikke en del af den ferieberettigede løn og udbetales ligeligt fordelt månedsvis hen over skoleåret.

Anciennitetstillæg 2:

Anciennitetstillæg 2 kommer til udbetaling ved 14 års NGG-Anciennitet og erstatter anciennitetstillæg 2.

Beløb: 9.454,45 kr.

Beløbet udbetales til fuldtidsansatte lærere og et forholdsmæssigt tilsvarende beløb til deltidsansatte beregnet efter beskæftigelsesgrad.

Tillægget er pensionsgivende, men ikke en del af den ferieberettigede løn og udbetales ligeligt fordelt månedsvis hen over skoleåret.

Ad-hoc-tillæg

Gives på baggrund af for skolen helt særlige opståede behov.

Ad-hoc-tillæg: 6000 kr. (reguleres ikke)

Rekrutteringstillæg:

Reguleres som tidligere lokallønsaftale ikke.

Rekrutteringstillæg 1:

For kandidater med kompetencer indenfor teamdannelse.

Beløb: op til 12.000 kr.

Rekrutteringstillæg 2:

For kandidater med undervisningserfaring i visse linjefag.

Beløb: op til 15.000 kr.

Rekrutteringstillæg 3:

For kandidater med en anden relevant uddannelse ud over læreruddannelsen.

Beløb: op til 20.000 kr.

Beløbets størrelse vurderes ud fra kandidatens kompetencer og erfaring.

Tillæggene er pensionsgivende.

Funktionstillæg:

Boginspektør: 32.000 kr.

Fastgårdvagt 1: 12.800 kr.

(min. 20 ugentlige gårdvagter ellers sker udbetaling forholdsmæssigt)

Fastgårdvagt 2: 12.800 kr.

(min. 20 ugentlige gårdvagter ellers sker udbetaling forholdsmæssigt)

IT i undervisningen-vejleder: 15.630,00 kr.

SSP-vejleder: 35.500,00 kr.

Skemaopdatering/vikardækning: 35.250 kr. (Deles forholdsmæssigt ved opdeling af funktionen)

TR-tillæg: 12.000 kr.

Koordinatorer NGG:

Koordinatorstillæg aftales med Fredensborg Lærerkreds og afdelingsleder for den enkelte koordinator.

Beløbet angiver et maksimumbeløb for koordinatoropgaven, men det kan vurderes, at hele beløbet ikke kommer til udbetaling. Opgavens kompleksitet danner grundlag for en sådan vurdering.

Der er følgende satser for koordinatorerne:

Indskoling/mellemtrin: 9.000 kr.

Udskoling: 18.000 kr.

10. klasse: 9.000 kr.

Skolevejleder uden uddannelse: 6.000,00 kr.

Skolevejleder med uddannelse: 18.000 kr.

Specialundervisningskoordinator: 9.000,00 kr.

Tillægget er pensionsgivende.

Beskrivelse af koordinaterne på Grundskole-området:

Indskoling/Mellemtrin:

Koordinerer og deltager i alle skolens aktiviteter.

Deltager i planlægningsmøder og koordineringsmøder med forbørnehave/SFO for at sørge for en pædagogisk rødtråd i indskoling. Koordinering af faglige møder og sørger for elevoverleveringsmøder vedr. overgangen fra mellemtrin til udskoling.

Udskoling:

Koordinerer elevoptagelse, rejser, arrangementer og sørger for elevoverlevering til ungdomsuddannelser/10 klasse. Koordinere arrangementer mm. med elevrådet. Koordinerer kalender for udskoling ift. Gymcamps, rejser mm. Koordinering af pædagogiske tiltag sammen med afdelingslederen.

10. Klasse:

Koordinerer elevoptagelse, rejser, arrangementer og sørger for elevoverlevering til ungdomsuddannelser

Specialundervisningskoordinator: Planlægger specialundervisning for hele grundskolen i samarbejde med specialundervisningslærerne. Foretager evalueringsmøder samt planlægger og udføre tests af klasser/elever. Rapport udarbejdelse.

Ydelse for aften og nattjeneste og ulempegodtgørelse:

Til erstatning for §13 og §17 i Cirkulære om arbejdstid for tjenestemænd i staten udbetales et årligt grundbeløb på 2.000 kr. til fuldtidsansatte lærere og et forholdsmæssigt tilsvarende beløb til deltidsansatte beregnet efter beskæftigelsesgrad.

Tillægget er pensionsgivende og udbetales ligeligt fordelt månedsvis hen over skoleåret.

Folkeskolens prøver og årsprøver i grundskolens 7. - 10. kl:

Ved folkeskolens mundtlige prøver, obligatoriske samt udtræksfag oppebærer den ansatte ud over sin sædvanlige løn følgende:

For eksaminatorer:

Læreren honoreres 10 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

For censorer:

Læreren honoreres 5 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

Beløbet er ikke pensionsgivende.

For mundtlige årsprøver oppebærer den ansatte ud over sin sædvanlige løn følgende:

For eksaminatorer:

Læreren honoreres 7,5 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

For censorer:

Læreren honoreres 5 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

Beløbet er ikke pensionsgivende.

9. kl.-projekt opgave (PPP-opgaver)

Læreren aflønnes med 500 kr. per elev. (Reguleres ikke)

Beløbet er ikke pensionsgivende.

10. kl.- Obligatorisk Selvvalgt Opgave (OSO)

Læreren aflønnes med 250 kr. per elev. (Reguleres ikke)

Beløbet er ikke pensionsgivende.

Lejrture og studierejser

Normalt indregnes lejr -og studieture med 7,4 timer pr. Døgn. Det vil sige i de døgn, man er på tur, tillægges der 7,4 timer til de timer, man normalt ville have haft, der sker således ikke nogen reduktions i undervisnings -eller forberedelsestimetallet i rejseperioden.

Efter vurdering fra nærmeste leder, kan der ske udbetaling af tiden i stedet for, indregning i lærerens årsnormen. Udbetales beløbet beregnes der 7,4 timer pr. Døgn / overnatning.

Beløbet er ikke pensionsgivende og udbetales 1:1.

Underskrifter

For Danmarks Lærerforening:

A. Hansen-Jacobsen 6/8-21

Dato, Annette Hansen-Jacobsen, Formand

For NGG:

25/6-2021 

Dato, Thomas Thrane, Rektor

Bilag:

Det er aftalt at undervisningen tilrettelægges således, at det gennemsnitlige ugentlige undervisningslektionsantal i gennemsnit over skoleåret ikke overstiger 28 (undtagelser fra dette kan forekomme ved kortere undervisningsforløb), og det årlige undervisnings timetal kan ikke overstige 840,- for undervisere på fuld tid.

Hvis en medarbejder aftaler overtid, kan undervisningslektionstallet og maksimumundervisningstimetallet overstige 840 timer.

Herudover gælder den til enhver tid gældende overenskomst.