



Lønaf tale gældende for 2020

Efter aftale mellem ledelsen for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium og Fredensborg Lærerkreds er der pr. 1. januar 2020 indgået følgende lokallønsaftale for perioden 1. januar 2020 til og med 21. december 2020. Aftalen er gældende frem til indgåelse af ny lokallønsaftale. Aftalen er gældende for lærere ansat i Nordsjællands Grundskole og Gymnasiums grundskoleafdeling.

Såfremt en ny overenskomst i ovenstående periode giver anledning til genforhandling, finder de sted hurtigst muligt.

Der påbegyndes forhandlinger om ny lokallønsaftale for 2021 senest 1. oktober 2020.

Definitioner:

Alle beløb er indgivet i grundbeløb pr. 31.03.2012 - med mindre andet er angivet - og er oplyst på årsbasis, men udbetales månedsvis.

Tillæg:

Der skelnes mellem faste NGG-tillæg, rekrutteringstillæg, anciennitetstillæg, kvalifikationstillæg og funktionstillæg. NGG tillæg oppebæres af alle medarbejdere, Rekrutteringstillæg forhandles konkret med Fredensborg Lærerkreds ved nyansættelse, Kvalifikationstillæg gives i henhold til denne aftale, hvis det specifikke uddannelseskrav er opfyldt, og funktionstillæg i denne aftale følger en given funktion og frafalder, når funktionen ikke længere varetages.

Fast NGG tillæg (årligt beløb):

K1: NGG-tillæg til alle ansatte: 5000kr

Anciennitetstillæg 1:

Anciennitetstillæg 1 kommer til udbetaling ved 10 års NGG-Anciennitet.

Beløb: 4.727,23 kr.

Beløbet udbetales til fuldtidsansatte lærere og et forholdsmæssigt tilsvarende beløb til deltidsansatte beregnet efter beskæftigelsesgrad.

Tillægget er pensionsgivende, men ikke en del af den ferieberettigede løn og udbetales ligeligt fordelt månedsvis hen over skoleåret.

Anciennitetstillæg 2:

Anciennitetstillæg 2 kommer til udbetaling ved 14 års NGG-Anciennitet og erstatter anciennitetstillæg 1.

Beløb: 9.454,45 kr.

Beløbet udbetales til fuldtidsansatte lærere og et forholdsmæssigt tilsvarende beløb til deltidsansatte beregnet efter beskæftigelsesgrad.

Tillægget er pensionsgivende, men ikke en del af den ferieberettigede løn og udbetales ligeligt fordelt månedsvis hen over skoleåret.

Rekrutteringstillæg:

Rektor har mulighed for ved ny-ansættelse, at aftale nedenstående rekrutteringstillæg. Tillæggende kan aftales, som et delvist eller helt udligningstillæg, som udlignes ved f.eks. opnåelse af anciennitetstillæg. Beløbet udlignes ikke ved stigning i skalatrin.
(Reguleres ikke)

Rekrutteringstillæg 1:

Op til 12.000 kr

Teamdannelse

Rekrutteringstillæg 2:

For kandidater med undervisningserfaring i visse linjefag.

Beløb: op til 15.000 kr.

Rekrutteringstillæg 3:

For kandidater med en anden relevant uddannelse ud over læreruddannelsen.

Beløb: op til 20.000 kr.

Rekrutteringstillæg 4:

For kandidater med kompetencer i digital dannelse og digital undervisning.

Beløb: op til 15.000 kr.

Beløbets størrelse vurderes ud fra kandidatens kompetencer og erfaring.

Tillæggene er pensionsgivende.

Funktionstillæg:

Boginspektør: 32.000 kr

Fastgårdvagt 1: 12.800 kr.

(min. 20 ugentlige gårdvagter ellers sker udbetaling forholdsmæssigt)

Fastgårdvagt 2: 12.800 kr.

(min. 20 ugentlige gårdvagter ellers sker udbetaling forholdsmæssigt)

IT i undervisningen-vejleder: 15.630,00 kr.

SSP- vejleder: 35.500 kr

Skemaopdatering / vikardækning: 35.250

TR-tillæg: 12.000 kr.

Koordinatorer NGG:

Koordinatorstillæg aftales med Fredensborg Lærerkreds og afdelingsleder for den enkelte koordinator.

Beløbet angiver et maksimumbeløb for koordinatoropgaven, men det kan vurderes, at hele beløbet ikke kommer til udbetaling. Opgavens kompleksitet danner grundlag for en sådan vurdering.

Der er følgende satser for koordinatorerne:

Indskoling/mellemtrin: 9.000 kr.

Udskoling: 18.000 kr.

10. klasse: 9.000 kr.

Eksamenkoordinator: 6000 kr.

Skolevejleder uden uddannelse: 6.000,00 kr.

Skolevejleder med uddannelse: 18.000 kr.

Specialundervisningskoordinator: 9.000,00 kr.

Tillægget er pensionsgivende.

Beskrivelse af koordinaterne på Grundskole-området:

Indskoling/Mellemtrin:

Koordinerer og deltager i alle skolens aktiviteter.

Deltager i planlægningsmøder og koordineringsmøder med forbørnehave/SFO for at sørge for en pædagogisk rødtråd i indskoling. Koordinering af faglige møder og sørger for elevoverleveringsmøder vedr. overgangen fra mellemtrin til udskoling.

Udskoling:

Koordinerer elevoptagelse, rejser, arrangementer og sørger for elevoverlevering til ungdomsuddannelser/10 klasse. Koordinere arrangementer mm. med elevrådet. Koordinerer kalender for udskoling ift. Gymcamps, rejser mm. Koordinering af pædagogiske tiltag sammen med afdelingslederen.

10. Klasse:

Koordinerer elevoptagelse, rejser, arrangementer og sørger for elevoverlevering til ungdomsuddannelser

Specialundervisningskoordinator: Planlægger specialundervisning for hele grundskolen i samarbejde med specialundervisningslærerne. Foretager evalueringsmøder samt planlægger og udføre tests af klasser/elever. Rapport udarbejdelse.

Ydelse for aften og nattjeneste og ulempegodtgørelse:

Til erstatning for §13 og §17 i Cirkulære om arbejdstid for tjenestemænd i staten udbetales et årligt grundbeløb på 2.000 kr. til fuldtidsansatte lærere og et forholdsmæssigt tilsvarende beløb til deltidsansatte beregnet efter beskæftigelsesgrad.

Tillægget er pensionsgivende og udbetales ligeligt fordelt månedsvis hen over skoleåret.

Folkeskolens prøver og årsprøver i grundskolens 7. - 10. kl:

Ved folkeskolens mundtlige prøver, obligatoriske samt udtræksfag oppebærer den ansatte ud over sin sædvanlige løn følgende:

For eksaminatorer:

Læreren honoreres 10 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

For censorer:

Læreren honoreres 5 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

Beløbet er ikke pensionsgivende.

For mundtlige årsprøver oppebærer den ansatte ud over sin sædvanlige løn følgende:

For eksaminatorer:

Læreren honoreres 7,5 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

For censorer:

Læreren honoreres 5 timer per hold der er eksamineret. Timelønnen er 243 kr. per time.

Beløbet er ikke pensionsgivende.

9. kl.-projekt opgave (PPP-opgaver)

Læreren aflønnes med 500 kr. per elev. (Reguleres ikke)

Beløbet er ikke pensionsgivende.

10. kl.- Obligatorisk Selvvalgt Opgave (OSO)

Læreren aflønnes med 250 kr. per elev. (Reguleres ikke)

Beløbet er ikke pensionsgivende.

Lejrture og studierejser

Normalt indregnes lejr -og studieture med 7,4 timer pr. Døgn. Det vil sige i de døgn, man er på tur, tillægges der 7,4 timer til de timer, man normalt ville have haft, der sker således ikke nogen reduktion i undervisnings -eller forberedelsestimetallet i rejseperioden.


Efter vurdering fra nærmeste leder, kan der ske udbetaling af tiden i stedet for, indregning i lærerens årsnormen. Udbetales beløbet beregnes der 7,4 timer pr. Døgn / overnatning.

Beløbet er ikke pensionsgivende og udbetales 1:1.

NGG januar 2020

For Danmarks Lærerforening:

DANMARKS LÆRERFORENING
Fredensborg Lærerkreds
Jernbanegade 36, st. mf.
1480 Fredensborg - Tlf. 48 48 24 55

9/3-20 
Annette Hansen-Jacobsen, Formand

Rektor NGG:

4/3-2020


Claus Campeotto

Bilag:

Det er aftalt at undervisningen tilrettelægges således, at det gennemsnitlige ugentlige undervisningslektionsantal i gennemsnit over skoleåret ikke overstiger 28, (undtagelser fra dette kan forekomme ved kortere undervisningsforløb), og det årlige undervisning timetal kan ikke overstige 840; for underviserer på fuld tid.

Hvis en medarbejder aftaler mertid, kan undervisningslektionstallet og maksimumundervisningstimetallet overstige 840 timer.

Mertid kan aftales, så timetallet overstiger maksimum.

Herudover gælder den til enhver tid gældende overenskomst.