**Fredensborg Lærerkreds**



**KREDS 36**

**Jernbanegade 36, 3480 Fredensborg**

**Åbningstider: Mandag 9-14, tirsdag 9-14, onsdag 9-16, torsdag 9-14, fredag 9-14**

**Tlf. 48 48 24 55** [**www.kreds36.dk**](http://www.kreds36.dk) **036@dlf.org**

Blad nr. : 648 Sagsbehandler aj Fredensborg, den 5.sept. 2017

**Referat af KS-møde onsdag d.6.september 2017 kl. 11.30-14**

|  |  |
| --- | --- |
| Indkøb: |  |
| Mødeleder: | CL |
| Referent: | KI |
| Protokol: | TW |
| Fraværende: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Godkendelse af dagsorden |  |
| 1. Kalender (15 min) |  |
| 1. Nyt fra (45min) 2. Formand 3. AMR, 4. FAK 5. Kasserer , månedsoversigt/TW 6. Andre 7. HU, OU 8. Hjemmesideredaktionen 9. Aktuelle TR- og Kredsudsendelser 10. BSU, ØK, Byråd, Direktionen | ***Ad.a:***  *Store Kursus-materiale videresendes til TR (CL). Ønske om at alle deltager i modul 1: TR´s netværk og egen arbejdsform*  *Materiale omkring Danmark for Velfærd*  ***Ad.b:***  *Orientering fra AM-forums temadag d. 1.9 – vi bruger materialet til en orientering på skolerne, når det foreligger i færdig form. Hvordan overvejes. KI starter på NS på et personalemøde.*  *AMR-ønsker til en fælles temadag TR/AMR – stress med konkrete værktøjer samt fokus på det, som presser lærerne. Vi tilføjer: samarbejde mellem TR/AMR, områder i gråzonen med psykisk arbejdsmiljø. Overvejelse: Giver det mening at invitere Bo Saarde?*  ***Ad.c:***  *Drøftelser omkring punkter til næste FAK-møde 11.9.2017 – specifikt budget. Vi mangler stadig en dybere diskussion af, hvad vi vil bruge FAK til.*  *Store Kursus hjemmesovere: Hvem betaler for transport?*  ***Ad.d:***  *TW henter midlerne fra Akut-midlerne og Særlig Fond.*  *Ang. Store Kursus: Drikkevarer mm. til TR tages fra diæter. Deltagelse i Store Kursus er efteruddannelse for TR og der bruges nødvendig tid*  *NW skal ikke betale ikke for egen deltagelse i Fraktion 4-arrangementer*  *Kopimaskinens serviceaftale er blevet dyrere fremover grundet ”alder”. Kopimaskinen bliver et selvstændigt punkt på næste KS-møde.*  *Pt. ingen lønhensættelse (Husk, at det skal på budget igen,, hvis der laves en form for fratrædelsesordning i forbindelse med næste generalforsamling.)*  ***Ad.f:***  *Orientering fra HU-møde 6.9.2017*  ***Ad.g:***  *Intet nyt siden sidst. Mangler løntjeks-invitation og velkommen til nye lærere.*  *AJ er i gang med at installere besøgstæller.*  *Husk muligheden for Ad.hoc. fejlmelding til DLF*  ***Ad.i:***  *BSU – se referat* |
| 4. Kommunalt budget /KV17 Budgetforlig  *4. sept.: 1. behandling*  *10. sept.: Frist for ændringsforslag fra partierne*  *25. sept.: 2. behandling og vedtagelse*  Kandidattest Info service  Aftalte møder/indhold | *HU aftalt at mødes omkring en udtalelse til det færdige budget. Udtalelse fra K36 afventer forlig*  *Budgetorientering 31.8, ellers ikke noget nyt omkring budget.*  *KV17:*  *Kandidattesten skal ”godkendes” af K36 for hver kandidat – er vedkommende politiker i vores kommune. Udsendt fra Hovedforeningen. Vi gør opmærksom på testen ved vores møder med politikerne. I ugen før 1. oktober sender vi et link til alle opstillings kandidater.*  *Møderne indskrives i kalenderen efterhånden, som de fastsættes. Mangler tilbagemeldinger.* |
| 1. Skolestyrelsesvedtægter Bilag | *Drøftet – ingen bemærkninger.*  *Betydning for Ullerød Skole?* |
| 1. Børne-og ungepolitik Bilag 1.drøftelse | *Drøftet.* |
| 1. Indhold til/orientering fra møder med forvaltning *Møde 14/9-17.*   *Sager på vej? Meebook-udgifter pr. elev? GF  Opfølgning på Lokalaftalen bl.a. nedsættelse af arbejdsgrupper omkring lejrskole, opgaveoversigter, efteruddannelse og rekruttering.*  *Forslag omkring skolebesøg med efterfølgende skriv på Facebook*  *Advisering ang. info.breve til politikerne, som et svar på politikernes ønske om mere direkte information.*  *Forvaltningens/ledergruppens præcise krav omkring Meebook.* | *-* |
| 1. Indhold til kommende KS møder   *Kongres Kreds politikker Forslag til ny aftrædelsesordning Samarbejde med andre kredse? KV17*  *Fælles AMR/TR møde –afventer AMR møde 4/9 Den reviderede Børne- og Ungepolitik*  *Husk omkring TR´er på kongresbesøg.  Ansvarsområder - ?* | *Udskiftning af kopimaskine på næste møde (TW)*  *Udtalelse til Børne – og Ungepolitik (AJ laver oplæg, og alle tænker på konkret tekst i stedet for de meget overordnede formuleringer.*  *Beslutning: TR/AMR-temadag d. 18.4.2018 kl. 12-16.*  *TR kender datoen, udmeldes til AMR.*  *Ansvarsområde: FTR (CL) til næste møde* |
| 1. Indhold til kommende TR møde   *KV17*  *Kongres ”FAKTA-BOKS” – relevant viden på et enkelt område gennemgås – første gang Gruppeliv-regler/KI*  *Rekruttering – medlemsstatus på hvert møde Åben drøftelse om udfordring eller ”gode løsninger” (6.ferieuge – lejrskoler)* | *Store Kursus – opsamling på deltagelse og modulvalg* |
| 1. Indhold til kommende AMR møde | *APV- og trivselsmålinger*  *Arbejdsmiljøvurderingen*  *TR/AMR-temadag d. 18.4.2018 kl. 12-16 (tema omkring stress/arbejdsopgaver samt tid til samarbejde mellem hver skoles TR og AMR)* |
| 1. Eventuelt | *AJ skriver til TR´erne ang. location*  *Opslagstavler – Lomax bestilling?* |

Annette Hansen-Jacobsen/Kredsstyrelsen